

#### Maximalizácia dopadu

Kombináciou kanálov projekt osloví:

- **Priama účasť:** min. 400 občanov ( domácich, 200 zahraničných účastníkov).
- **Nepriame oslovenie:** min. 15 850 občanov EÚ prostredníctvom webov, sociálnych sietí, plagátov a médií menovaných vyššie.

Výstupy projektu (umelecké práce detí, TEDx prezentácie, odporúčania zo Solidárnych samospráv, príklady inklúzie v DHZ) budú zverejnené online a prístupné partnerským obciam a spolkom s možnosťou replikácie v iných regiónoch Európy.

#### Viditeľnosť financovania EÚ

- **Branding a označovanie:** všetky komunikačné materiály (weby, plagáty, sociálne siete, tlač, videá, prezentácie) budú obsahovať logo EÚ a odkaz na financovanie z programu CERV.
- **Verejné podujatia:** na všetkých miestach budú roll-up bannery a informačné panely s logom EÚ, počas otvárania a uzatvárania festivalu bude príspevok EÚ verbálne zdôraznený.
- **Transparentnosť:** tlačové správy a mediálne výstupy budú explicitne uvádzať, že projekt je financovaný EÚ.

#### Rodová rovnosť a nediskriminácia v komunikácii

Všetky materiály budú používať rodovo inkluzívny jazyk a zobrazovať ženy a mužov v aktívnych, posilňujúcich rolách. Vizuality budú reprezentovať rozmanitosť veku, pohlavia, etnicity a schopností. Komunikačné kanály budú navrhnuté tak, aby boli dostupné pre širokú verejnosť, vrátane seniorov, osôb so zdravotným znevýhodnením a marginalizovaných skupín.

#### Ochrana súkromia a spracovanie dát

Všetky osobné údaje získané počas komunikačných a diseminačných aktivít budú spracované v súlade s GDPR. Účastníci budú informovaní o účele zberu dát a požiadaní o súhlas; údaje budú anonymizované a bezpečne uložené.

#§COM-DIS-VIS-CDV§# #@SUS-CON-SC@#

### 3.3 Sustainability and continuation

#### Sustainability, long-term impact and continuation

*Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained?*

*What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?*

*Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?*

Projekt EURO-SOL 2026 bol od začiatku navrhnutý tak, aby jeho dopad presahoval samotné trvanie podujatia a pokračoval aj po skončení financovania z programu CERV. Jeho hlavnou pridanou hodnotou je posilnenie väzieb medzi partnerskými obcami, školami a dobrovoľnými hasičskými zbormi (DHZ), ktoré vytvárajú základ pre dlhodobejšiu spoluprácu.

#### Udržateľnosť spoluprác

Projekt prispieva k oživeniu partnerstiev, ktoré boli pred rokom 2025 oslabené. Partneri deklarovali záujem udržiavať intenzívnejšie kontakty a spolupracovať viac ako doposiaľ, či už formou ďalších spoločných podujatí alebo prostredníctvom nových európskych projektov. Vytvorené väzby posilňujú nielen priame partnerstvá, ale aj možnosti cezhraničnej výmeny medzi obcami, školami a DHZ.

#### Pokračujúce aktivity

- **Školy:** výtvarná súťaž *Bezpečný svet očami detí* a TEDx súťaž mladých lídrov zanechajú metodické materiály, skúsenosti a výstupy, ktoré môžu školy a obce využiť aj po skončení projektu. V prípade záujmu partnerov môžu byť tieto aktivity rozvinuté v rámci ďalších spoločných projektov alebo miestnych iniciatív.
- **DHZ:** výmena skúseností a medzinárodná hasičská súťaž budú impulzom pre dlhodobejšiu spoluprácu dobrovoľných zborov a reflexiu ich hodnôt. Výročie 100 rokov DHZ Melčice-Lieskové poskytlo príležitosť otvoriť tému modernizácie a inklúzie, ktorá môže byť inšpiráciou aj pre ďalšie spolky.
- **Samosprávy:** zapojené obce získajú skúsenosť s odbornými fórami a panelovými diskusiami, ktoré posilnia ich pripravenosť komunikovať s občanmi. Partneri vyjadrili vôľu udržiavať túto spoluprácu a viac sa stretávať aj do budúcnosti, čím sa zvýši dôvera občanov v demokratické procesy a podporí sa výmena osvedčených postupov.

#### **Potrebné zdroje**

Pokračovanie týchto iniciatív si bude vyžadovať kombináciu miestnych zdrojov (rozpočty obcí, školské rozpočty, podpora spolkov) a externého financovania prostredníctvom európskych a národných programov. Dôležitým faktorom zostane aj dobrovoľnícka angažovanosť členov DHZ, pedagógov a občianskych združení.

#### **Využitie výsledkov**

Výsledky projektu – výtvarné práce, TEDx prezentácie, odporúčania z panelových diskusií, príklady inklúzie v DHZ – budú digitalizované a sprístupnené partnerom aj širokej verejnosti. Ich využitie je možné ako vzdelávací materiál pre školy, inšpirácia pre iné obce a model pre občianske spolky v partnerských krajinách aj mimo nich.

#### **Synergie a doplnkovosť**

Projekt vytvára priestor pre možné synergie s ďalšími európskymi iniciatívami, ako sú programy Interreg alebo Erasmus+, ktoré môžu rozvíjať školské a komunitné aktivity, či ďalšie výzvy programu CERV. Projekt dopĺňa aj aktivity členských štátov v oblasti rodovej rovnosti, inklúzie a participácie tým, že poskytuje praktické príklady lokálnych riešení, ktoré možno adaptovať aj v iných regiónoch.

#### **Dlhodobý dopad**

Hlavným dlhodobým výsledkom projektu bude posilnenie európskej identity občanov a vytvorenie základov pre hlbšiu spoluprácu medzi partnermi. Projekt podporí otvorenosť tradičných spolkov voči „novým“ cieľovým skupinám, väčšiu angažovanosť občanov a dôveru v demokratické procesy. Aj po skončení financovania zostane EURO-SOL 2026 príkladom toho, ako možno spojiť tradície s európskymi hodnotami a premeniť lokálne slávnosti na fórum solidarity, inklúzie a spolupráce.

#SSUS-CON-SCS#

#@WRK-PLA-WP@#


## 4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

### 4.1 Work plan

<p><b>Work plan</b></p> <p><i>Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).</i></p> <p>Projekt EURO-SOL 2026 je štruktúrovaný do jedného pracovného balíka (WP1), ktorý je rozdelený na sedem úloh (Tasks 1.1 – 1.7). Súčasťou plánu je 6 míľnikov (MS1 – MS6), ktoré fungujú ako kontrolné body projektu. Projekt ďalej obsahuje 13 deliverables (D1.1 – D1.13), ktoré predstavujú konkrétne výstupy aktivít. Celková štruktúra práce je navrhnutá lineárne, pričom sa posúva od školských aktivít k festivalovým podujatiam a končí záverečným vyhodnotením.</p>
---

### 4.2 Work packages, activities, resources and timing

<p><b>WORK PACKAGES</b></p> <p><b>Work packages</b></p> <p><i>This section concerns a detailed description of the project activities.</i></p> <p><i>Group your activities into work packages. A work package means a major sub-division of the project. For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs.</i></p> <p><i>Projects should normally have a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1. (n/a for prefixed Lump Sum Grants)</i></p> <p><i>For very simple projects, it is possible to use a single work package for the entire project (WP1 with the project acronym as WP name). For prefixed Lump Sum Grants, each event should be one work package.</i></p> <p><i>Work packages covering financial support to third parties ⚠ only allowed if authorised in the Call document) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts, types of activity that qualify (closed list), persons/categories of persons to be supported and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).</i></p> <p>⚠ Please limit the number of work packages and reduce the number of deliverables (max 20 for the entire project). (n/a for prefixed Lump Sum Grants).</p> <p>⚠ Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).</p> <p>⚠ For prefixed Lump Sum Grants, 1 work package = 1 event = 1 lump sum.</p>
--


 Ensure consistency with the detailed budget table/calculator and Part A (if applicable).

**Objectives**  
List the specific objectives to which the work package is linked.

**Activities and division of work (WP description)**  
Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task.  
Show who is participating in each task: Coordinator (COO), Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP), indicating in bold the task leader.  
Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.

**Note:**  
In-kind contributions for free are cost-neutral, i.e. cannot be declared as cost. Please indicate the in-kind contributions that are provided in the context of the work package.  
The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted (see Model Grant Agreement).  
If there is subcontracting, please also complete the table below.

**Milestones and deliverables (outputs/outcomes)**  
Milestones are control points in the project that help to chart progress (e.g. completion of a key deliverable allowing the next phase of the work to begin). Use them only for major outputs in complex projects, otherwise leave the section empty. Please limit the number of milestones by work package.  
Means of verification are how you intend to prove that a milestone has been reached. If appropriate, you can also refer to indicators.  
Deliverables are project outputs which are submitted to show project progress (any format). Refer only to major outputs. Do not include minor sub-items or internal working papers, meeting minutes, etc. Limit the number of deliverables (and their data volume) to max 20 for the entire project. You may be asked to further reduce the number during grant preparation.  
For deliverables such as meetings, events, seminars, trainings, workshops, webinars, conferences, etc., enter each deliverable separately and provide the following in the 'Description' field: invitation, agenda, signed presence list, target group, number of estimated participants, duration of the event, report of the event, training material package, presentations, evaluation report, feedback questionnaire.  
For deliverables such as manuals, toolkits, guides, reports, leaflets, brochures, training materials etc., add in the 'Description' field: format (electronic or printed), language(s), approximate number of pages and estimated number of copies of publications (if any).  
For each deliverable you will have to indicate a due month by when you commit to upload it in the Portal. The due month of the deliverable cannot be outside the duration of the work package and must be in line with the timeline provided below. Month 1 marks the start of the project and all deadlines should be related to this starting date.  
The labels used mean:

Public — fully open  automatically posted online on the Project Results platforms)  
Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement  
EU classified — RESTREINT-JE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-JE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-JE/EU-SECRET under Decision [2015/444](#). For items classified under other rules (e.g. national or international organisation), please select the equivalent EU classification level.

Work Package 1: EURO-SOL 2026												
Duration:	M1 – M6	Lead Beneficiary:	1-Melčice-Lieskové (SK)									
Objectives	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posilniť účasť detí a mládeže na verejnom živote prostredníctvom umeleckých a diskusných aktivít, ktoré reflektujú ich pohľad na demokraciu, solidaritu a Európu.</li> <li>▪ Podporiť rodovú rovnosť a väčšiu angažovanosť dievčat a žien v rozhodovacích procesoch samospráv a občianskych spolkov.</li> <li>▪ Zvýšiť povedomie o prevencii násillia, šikany a kyberšikany prostredníctvom školských workshopov, výstav a medzinárodnej súťaže TEDx mladých lídrov.</li> <li>▪ Motivovať občanov k aktívnejšej účasťi na komunálnych a európskych voľbách prostredníctvom diskusií s kandidátmi na starostu, panelových debát a interaktívnych workshopov.</li> <li>▪ Prehliť cezhraničné partnerstvá a vytvoriť rámec pre budúce spoločné projekty a systematickú výmenu osvedčených postupov medzi obcami.</li> <li>▪ Prepojiť oslavu 100. výročia DHZ s európskymi hodnotami solidarity, participácie a rovnosti, čím sa z tradície stane nielen spomienka na históriu, ale aj katalyzátor modernizácie miestnych spolkov a posilnenia európskej identity občanov prostredníctvom spoločného kultúrneho dedičstva.</li> </ul>											
Activities and division of work (WP description)												
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)									
T1.1	Príprava, riadenie a udržateľnosť projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riadenie projektu a koordinácia s partnermi: Organizácia prípravného stretnutia s partnermi a koordinácia počas celého projektu, vrátane rozdelenia zodpovedností a dohľadu nad realizáciou aktivít.</li> <li>• Vytvorenie detailného programu trojdňového podujatia vrátane odborných a kultúrnych častí.</li> <li>• Zabezpečenie logistiky vrátane miesta konania, ubytovania, stravovania a dopravy pre účastníkov.</li> <li>• Plánovanie udržateľnosti projektu: Identifikácia možností pre budúcu spoluprácu, dlhodobé udržanie</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Participants</th> <th>Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Melčice-Lieskové (SK)</b> Comunitas Europeana, Novi Sad (RS) Kótegyán (HU) Pašovice (CZ) Comité de jumelage de Cran Gevrier / Entreprise Sociale et Solidaire, Annecy (FR)</td> <td colspan="2"><b>BEN</b> AP AP AP AP AP</td> </tr> </tbody> </table>	Participants		Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	Name			<b>Melčice-Lieskové (SK)</b> Comunitas Europeana, Novi Sad (RS) Kótegyán (HU) Pašovice (CZ) Comité de jumelage de Cran Gevrier / Entreprise Sociale et Solidaire, Annecy (FR)	<b>BEN</b> AP AP AP AP AP	
Participants		Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)										
Name												
<b>Melčice-Lieskové (SK)</b> Comunitas Europeana, Novi Sad (RS) Kótegyán (HU) Pašovice (CZ) Comité de jumelage de Cran Gevrier / Entreprise Sociale et Solidaire, Annecy (FR)	<b>BEN</b> AP AP AP AP AP											

T1.2	Prípravné školské aktivity a zapojenie mládeže (ešte pred podujatím)	<p>vytvorených sietí a integrácia projektových výsledkov do miestnych stratégií rozvoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prednášky a workshopy na partnerských školách (vek 6 – 15 rokov) na témy bezpečného sveta pre deti, tolerancie, rovnosti, prevencie násillia, šikany, kyberšikany a bezpečného používania internetu.</li> <li>• Výtvarná súťaž pre žiakov 1. – 4. ročníka „Bezpečný svet očami detí“ s triednymi kolami a výberom najlepších prác, ktoré postúpia do finálnej výstavy.</li> <li>• Prezentácie v štýle TEDx pre žiakov 5. – 9. ročníka na tému „Ako môžu samosprávy pomôcť pri riešení šikany, kyberšikany a násillia“, so školskými kolami a výberom víťazov.</li> <li>• Víťazné práce a prezentácie budú predstavené v Melčiciach-Lieskovom počas Európskeho festivalu solidarity a budúcnosti samosprávy (28.–30. august 2026) v rámci výstavy a medzinárodného finále.</li> <li>• Aktívne zapojenie detí a mládeže ako nositeľov práv, tvorcov obsahu a priamych prispievateľov k výsledkom projektu.</li> </ul>	<p>Melčice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)          Kőtegyán (HU)          Pašovice (CZ)          Comité de jumelage de          Cran Gevrier / Entreprise          Sociale et Solidaire,          Annecy (FR)</p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP          AP</p>
T1.3	Organizácia odbornej časti podujatia (realizácia interaktívnych workshopov a diskusií)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panelová diskusia „Naša Európa, naša budúcnosť – budúcnosť samospráv očami občanov a kandidátov na starostu obce Melčice-Lieskové“, s následnou Q&amp;A časťou s publikom.</li> <li>• Workshop „Príbehy solidarity“, vychádzajúci zo storytelling vstupov občanov partnerských obcí; spoločná reflexia a hľadanie paralel medzi historickými a súčasnými príbehmi solidarity.</li> <li>• Súťaž mladých lídrov – TEDx pre žiakov vo veku 11–15 rokov, kde finalistu zo školských kól predstavia svoje návrhy na to, ako môžu samosprávy riešiť problémy</li> </ul>	<p>Melčice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)          Kőtegyán (HU)          Pašovice (CZ)          Comité de jumelage de          Cran Gevrier / Entreprise          Sociale et Solidaire,          Annecy (FR)</p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP          AP</p>



T1.4	Organizácia kultúrnej časti podujatia	<ul style="list-style-type: none"> <li>šikany, kyberšikany a násilia v spoločnosti.</li> <li>Koordinácia Európskeho festivalu solidarity – jeho prvého a druhého večera, t. j. hudobných, tanečných, folklórnych blokov.</li> <li>Organizácia stánkov zúčastnených samospráv a DHZ v mieste Európskeho festivalu solidarity.</li> <li>Zabezpečenie realizácie výstavy História DHZ Meľice-Lieskové.</li> </ul>	<p>Meľice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)  <b>Kőtegyán (HU)</b>          Pašovice (CZ)          Comité de jumelage de          Cran Gevrier / Entrepise          Sociale et Solidaire,          Annecy (FR)</p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP          AP</p>	No
T1.5	Rodová analýza a integrácia rodového hľadiska do projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Príprava a realizácia pre- a post-testy na zber údajov o vnímaní rodovej rovnosti medzi účastníkmi.</li> <li>Analýza výsledkov dotazníkov na určenie vplyvu projektu na postoje k rodovej rovnosti.</li> <li>Odborné vedenie workshopu a diskusia „NEB &amp; inklúzia v DHZ“, kde zástupcovia dobrovoľných hasičských zborov z partnerských obcí predstavia, ako zapájajú ženy, dievčatá a zdravotne znevýhodnených členov a ako prispôsobili priestory a aktivity.</li> </ul>	<p>Meľice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)          Kőtegyán (HU)          Pašovice (CZ)  <b>Comité de jumelage de          Cran Gevrier /          Entrepise Sociale et          Solidaire, Annecy (FR)</b></p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP          AP</p>	No
T1.6	Komunikácia a šírenie výsledkov projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Príprava a distribúcia informačných a propagačných materiálov.</li> <li>Propagácia projektu na online platformách a sociálnych médiách, vrátane zviditeľnenia financovania EÚ.</li> <li>Spolupráca s miestnymi médiami na pokrytí podujatia a prezentácii výsledkov.</li> <li>Šírenie výsledkov projektu prostredníctvom partnerov v zúčastnených krajinách na projekte.</li> </ul>	<p>Meľice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)          Kőtegyán (HU)          Pašovice (CZ)          Comité de jumelage de          Cran Gevrier / Entrepise          Sociale et Solidaire,          Annecy (FR)</p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP</p>	No
T1.7	Monitorovanie, hodnotenie, zabezpečenie etiky, bezpečnosti a ochrany údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priebežné monitorovanie plnenia úloh a cieľov projektu.</li> <li>Vyhodnotenie úspešnosti projektu na základe stanovených ukazovateľov.</li> <li>Získavanie spätnej väzby od účastníkov prostredníctvom dotazníkov na zlepšenie budúcich aktivít.</li> </ul>	<p>Meľice-Lieskové (SK)          Communitas Europeana,          Novi Sad (RS)          Kőtegyán (HU)          Pašovice (CZ)          Comité de jumelage de          Cran Gevrier / Entrepise</p>	<p>BEN          AP          AP          AP          AP</p>	No

		• Zabezpečenie etiky, bezpečnosti a ochrany osobných údajov účastníkov v súlade s GDPR, vrátane školenia personálu o etických postupoch.		Sociale et Solidaire, Annecy (FR)		AP	
<b>Milestones and deliverables (outputs/outcomes)</b>							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
MS1	Prednášky na tému: „Bezpečný svet očami detí“ (školský, online, verejný alebo domáci priestor).	1	Melčice-Lieskové (SK)	Prednášky realizované v partnerských školách (deti vo veku 6–10 rokov) predstavujú súčasť úvodnej aktivity projektu a jeho oficiálneho začiatku. Témy bezpečia v školskom, online, verejnom a domácom prostredí majú za cieľ otvoriť diskusiu s najmladšou generáciou a pripraviť podklady pre výtvarnú súťaž „Bezpečný svet očami detí“.	M6	Zoznam zapojených škôl a tried, fotodokumentácia, odovzdanie minimálne 60 výtvarných prác do zberného miesta v Melčiciach-Lieskovom (SK).	
MS2	Workshopy na tému: šikana, kyberšikana a násilie v spoločnosti (vrátane domáceho násillia a násillia páchaného na deťoch).	1	Melčice-Lieskové (SK)	Interaktívne workshopy pre žiakov vo veku 11–15 rokov sú súčasťou úvodnej aktivity projektu a jeho oficiálneho začiatku. Venujú sa prevencii šikany, kyberšikany, domáceho a detského násillia. Ich výstupom sú TEDx prezentácie, ktoré poskytnú mladým priestor na vyjadrenie vlastných návrhov riešení.	M6	Fotodokumentácia, zoznam a obsah minimálne 5 TEDx prezentácií postupujúcich do medzinárodného kola v Melčiciach-Lieskovom (SK).	
MS3	Slávnostné otvorenie projektu (ceremoniál a prezentácie)		Melčice-Lieskové (SK)	Slávnostné zahájenie podujatia v Melčiciach-Lieskovom predstavuje prvý verejný ceremoniál s účasťou všetkých partnerov. Obsahuje príhovory, predstavenie cieľov projektu a krátke prezentácie jednotlivých partnerov o tom, ako sa za posledný rok posunuli a čo im priniesla spolupráca v rámci iniciatívy „Spoločne v Európe 2025“. Tento mílnik symbolicky spája predchádzajúce školské aktivity s		Pozvánka, program, podpísaná prezentačná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčata a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskového spolky a občianske združenia,	



MS4	Európsky festival solidarity – 1. festivalový večer (kultúrny vstup)	1	Melčice-Lieskové (SK)	hlavným festivalovým programom.	odhadovaný počet priamych účastníkov: 300, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiacia správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
				Prvý kultúrny večer festivalu, v ktorom sa predstavia hudobné, tanečné a folklórne súbory zo Slovenska, Francúzska a Českej republiky. Súčasťou budú stánky DHZ a partnerských obcí, ochutnávky gastronómie a sprievodné výstavy. Zúčastníkov festivalu.	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiacia správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
MS5	Európsky festival solidarity – 2. festivalový večer (kultúrny vstup)	1	Melčice-Lieskové (SK)	Druhý kultúrny večer festivalu s účasťou partnerských obcí z Maďarska, Srbska a Slovenska. Sprevádza ho výstava histórie DHZ, videoprojekcie a prezentácie obcí formou stánkov s ochutnávkami. Koniec kultúrneho festivalu.	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a



		Lieskové (SK)	Presentations]			
	& workshop: osobné príbehy občanov z partnerských obcí o solidarite a spolupráci (storytelling a workshop)	Lieskové (SK)	Presentations]			podpísaná prezentačná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvateľa Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 3 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSJI do a 2xeHlasovania.
D1.2	Výstava „Bezpečný svet očami detí “ (školské kola a medzinárodné kolo v ML, hlasovanie: rovensíci a verejnost')	Melčice- Lieskové (SK)	/DEM — Exposition]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezentačná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvateľa Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 3 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a

D1.3	Vernisáž „Bezpečný svet očami detí“)	1	Melčice- Lieskové (SK)	[DEC — Photos/Videos]	[PU — Public]	M6	Výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania. Pozvánka, program, podpísaná prezenná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
D1.4	Súťaž mladých lídrov (formou TEDx prezentácií a hlasovania rovensíkov, školské kolo a medzinárodné kolo)	1	Melčice- Lieskové (SK)	[DEM — Presentations]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezenná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu,



D1.5	Solidárne samosprávy (odborné a diskusné fórum)	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEM — Presentations]	[PU — Public]	M6	záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania. Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
D1.6	Medzinárodná súťaž DHZ (kultúrny vstup a aktivity pre deti)	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEC — Photos/Videos]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3

D1.7	New European Bauhaus & inklúzia v DHZ (panelová diskusia a workshop)	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEM — Presentations]	[PU — Public]	M6	dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli. do a 2xeHlasovania.
D1.8	panelová diskusia „Budúcnosť európskej samosprávy: vízie kandidátov na starostu Melčice-Lieskového“	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEC — Photos/Videos]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli. do a 2xeHlasovania.



Call: CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT — Town Twinning

EU Grants: Application form (CERV): V3.0 — 15.01.2025

D1.9	Slávnostné ukončenie projektu a spoločný obed (ceremoniál a networking)	1	Melčice-Lieskové (SK)	/DEC — Photos/Videos]	[PU — Public]	M6	odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania. Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
D1.10	Oceňovanie občanov za mimoriadny dobrovoľnícky prínos (ceremoniál)	1	Melčice-Lieskové (SK)	/DEC — Photos/Videos]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a

D1.11	Podujatie stretnutie občanov družobných obcí v Melčiciach-Lieskovom na Slovensku (28.-30.8.2026)	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DATA — data sets, microdata, etc]	[SEN — Sensitive]	M6	mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania.
D1.12	Webová stránka	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEC — Websites, patent filings, videos, etc]	[PU — Public]	M6	Pozvánka, program, podpísaná prezenčná listina, cieľová skupina: občania zahraničných partnerov, vedenie na projekte zúčastnených samospráv a PP, dievčatá a ženy, deti a mládež, obyvatelia Melčice-Lieskové, spolky a občianske združenia, odhadovaný počet priamych účastníkov: 700, trvanie podujatia: 3 dni, správa z podujatia, balík prezentácií a metodického materiálu, záverečná hodnotiaca správa z podujatia, dotazník spätnej väzby a výsledky 2xSli.do a 2xeHlasovania. Formát: elektronický, jazykové mutácie: slovenská, anglická, maďarská, česká, francúzka, srbská,

D1.13	Pozvánky, program a A2 postery	1	Melčice-Lieskové (SK)	[DEC—Invitations & Posters]	[PU — Public]	M6	odhadovaný počet webových stránok: min. 1, odhadovaný počet kópií: 1 Formát: elektronický a tlačený, jazykové mutácie: slovenská, anglická, maďarská, srbská, francúzska a česká, odhadovaný počet strán: max. 5 (program), max. 1 pozvánka a plagát, odhadovaný počet kópií: 348 (A2 plagát)
-------	--------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------	---------------	----	--

Estimated budget — Resources											
Participant	Costs (n/a for Lump Sum Grants)										
	A. Personnel	B. Subcontracting	C.1a Travel		C.1b Accommodation	C.1c Subistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	E. Indirect costs	Total costs
[name]	X person months	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants	X EUR	X EUR
[name]	X person months	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X prizes	X EUR	X EUR

Call: CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT — Town Twinning

EU Grants: Application form (CERV): V3.0 — 15.01.2025

Total	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR
For Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see <a href="#">Portal Reference Documents</a> )															

**Work Package ...**

To insert work packages, copy WP1 as many times as necessary.

**Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)**

Staff effort per work package						
Fill in the summary on work package information and effort per work package. Make sure the figures are consistent with the section estimated budget from each work package (if applicable). There is no automatic reconciliation function across the different tables within this document.						
Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1						
2						
3						
4						
					Total Person-Months	