MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: Lacné stavby, s.r.o.
Sídlo: Melčice 236, Melčice-Lieskové
Zastúpený: Tomš Vangel
Bankové spojenie: SK 7292 1100 0000 0026 1233 2814
číslo účtu: 2612332814/1100
IČO: 46106146
IČ DPH:SK2023232849
Označenie registra: OR SR okresný súd Trenčín
Číslo zápisu: 24334IR
Tel.: 0917213145
Fax:
(V prípade účasti skupiny uviesť údaje uvedené v tomto bode pre každého člena skupiny samostatne)
(ďalej len „Mandatár")

2. Mandant:	**Obec Melčice – Lieskové**
Sídlo:	Melčice – Lieskové 119, 913 05 Melčice – Lieskové
Zastúpenie:	Mgr. Katarína Remencová, starostka obce
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s. pobočka Trenčín
číslo účtu:	06 3506 9001 / 5600
IBAN:	SK69 5600 0000 0006 3506 9001
IČO:	00311766
DIČ:	2021079742
Tel.:	032 / 649 02 98
E-mail:	starosta@melcice-lieskove.sk

(ďalej len „Mandant")

Článok II.
Predmet zmluvy

(1) Mandatár sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať v súvislosti s realizáciou stavby: „SO 02 – Prístavba materskej školy" Stavebný dozor.
Rozsah činnosti Mandatára je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Mandatár bude činnosť vykonávať v mene Mandanta, pre neho a na jeho účet tak, aby výsledok činnosti zodpovedal zámerom a záujmom Mandanta, s ktorými sa Mandatár riadne oboznámil pred podpisom zmluvy.

(3) Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta bude vykonávať počas celej realizácie stavby – 400 dní od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby (predpoklad 10/2024) do ukončenia preberacieho konania bez vád a nedorobkov predmetnej stavby mandantom a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Článok III
Základné povinnosti a záväzky Zmluvných strán

(1) Mandatár je povinný:

(a) Vykonávať činnosť špecifikovanú v Prílohe č. 1 tejto zmluvy s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi, záujmami a pokynmi Mandanta, predovšetkým so zameraním na ekonomické a kvalitné zameranie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času. Svoje úsilie zamerať hlavne na kvalitné vykonanie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času.

(b) Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu zmluvy, hlavne o postupe realizácie výstavby, prípadne mu navrhovať opatrenia na nápravu jeho vývoja.

(c) Riadne sa starať o veci, ktoré mu boli Mandantom zverené a o veci, ktoré Mandatár pre Mandanta obstaral za úhradu. Prevziať a uschovať pre potrebu Mandanta všetky doklady, dokumentáciu, vzorky, atď., obstarané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

(d) Mandatár bez písomného súhlasu Mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.

(e) Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou "trvalého stavebného dozoru" t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.

(f) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

(2) Mandant je povinný:

(a) Ustanoviť zodpovednú osobu, ktorú poverí vo veciach súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy a ktorá bude splnomocnená plne konať za Mandanta vo veciach výstavby.

(b) Definovať harmonogram výstavby.

(c) Poskytnúť Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, hlavne mu včas a bez zbytočného odkladu poskytovať všetky podklady a dokumenty, potrebné na výkon činnosti podľa tejto zmluvy (napr. projektovú dokumentáciu, informácie o pozemkoch určených pre stavbu, zadanie pre spracovateľa projektu, výsledky už uskutočnených prieskumov a meraní, situáciu inžinierskych sietí, informáciu o eventuálnych záväzkoch alebo vecných bremenách, stavebné povolenia, zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, resp. podzhotoviteľmi atď.).

(d) V prípade potreby udeliť Mandatárovi plnomocenstvo na konanie alebo podpisovanie písomností v rozsahu nutnom na vybavenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

(e) Realizovať prostredníctvom Mandatára všetky požiadavky ohľadom zmien v organizácii výstavby alebo v odsúhlasenej projektovej dokumentácii, ktoré budú Mandantom vznesené.

Článok IV
Cena a platobné podmienky

(1) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Cena bez DPH	8 000 ,- Euro, slovom osemtisíc EUR
DPH ..... %.	1 600 ,- Euro, slovom tisícšesťsto EUR
Cena s DPH	9 600 ,- Euro, slovom deväťtisícšesťsto EUR

Odmena uvedená v tomto článku je odmena pevná a prípadné predĺženie výkonu činností z dôvodu predĺženia realizácie akcie nebude dôvodom pre navýšenie odmeny za výkon činností podľa tejto zmluvy.

V odmene uvedenej v tomto článku sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne a účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

V prípade, ak mandatár nie je platcom DPH, a ak sa počas účinnosti tejto zmluvy stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú odmenu neprekročí, t. z. že odmena bude považovaná za cenu s DPH.

(2) Podkladom pre úhradu ceny predmetu zmluvy bude faktúra vystavená Mandatárom po vykonaní stavebného dozoru po častiach, pričom minimálna dĺžka fakturovaného obdobia je jeden kalendárny mesiac a časť fakturovanej ceny bude určená odhadom v percentuálnej výške zodpovedajúcej cenovému rozsahu vykonaných prác zhotoviteľom k celkovej cene diela.

(3) Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu Mandanta. Úhrada faktúry nastane až po kontrole dokladov na SO resp. RO a následne po pripísaní finančných prostriedkov projektu na účet Mandanta. Vzhľadom na financovanie diela aj z finančných prostriedkov verejných rozpočtov a EÚ, verejný obstarávateľ nebude v omeškaní s platením ceny za predmet zmluvy, ak cenu za dielo zaplatí do 5 dní od pripísania súvisiacich finančných prostriedkov z verejných rozpočtov na bankový účet Mandanta (posun splatnosti). Splatnosť však môže byť takto predĺžená maximálne na 60 dní od lehoty splatnosti faktúry.

(4) Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. Faktúra tiež musí obsahovať označenie: názov projektu: „SO 02 – Prístavba materskej školy – stavebný dozor", kód výzvy: 06R01-20-V02.

(5) V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

Článok V
Zodpovednosť a náhrada škody

(1) Mandatár znáša zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.

(2) Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.

(3) Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti neuzná alebo nepreplatí Mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich nesúladu s podmienkami zmluvy o dielo na realizáciu Stavby: „SO 02 – Prístavba materskej školy" alebo z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou, položkovým rozpočtom Stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené Mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50% z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.

(4) Uhradením sankcií v bode 3 tohto článku nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok VI
Odstúpenie od zmluvy

(1) Dohodou zmluvných strán.

(2) Výpoveďou, pričom:
(a) Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia Mandatárovi.
(b) Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Mandantovi doručená.

(3) V prípade predčasného ukončenia má Mandatár nárok na časť dohodnutej odplaty ktorá sa určí pomerne podľa výšky preinvestovanej sumy k celkovej cene diela. Uvedené neplatí v prípade, ak odplata bola dohodnutá časovou (hodinová, mesačná,...) sadzbou, alebo ak Mandatár si povinnosti neplnil riadne.

(4) Mandant je oprávnený odstúpiť bez akýchkoľvek sankcií od tejto zmluvy uzatvorenej s Mandatárom aj v prípade, že ešte neprišlo k plneniu zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči Mandantovi.

Článok VII
Dôverná povaha informácií

(1) Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za také označí ktorákoľvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

Článok VIII
Postúpenie zmluvy

(1) Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho prejednania a súhlasu druhej strany.

Článok IX
Dodatky a zmeny zmluvy

(1) Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.

Článok X
Styk medzi zmluvnými stranami

(1) Akýkoľvek styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej zmluvnej strane, sa bude diať zásadne doporučeným listom alebo osobným doručením listu. Za doklad o doručení sa bude považovať potvrdenie pošty o odovzdaní zásielky pošte alebo podpis na kópii sprievodného listu, ak pôjde o osobné doručenie.

(2) Korešpondencia zasielaná faxom alebo e-mailom musí byť dodatočne doplnená listom podľa ods. (1) tohto Článku.

(3) Písomnosti podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5-tich pracovných dní od ich zaslania poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej pri Mandatárovi v príslušnom registri a pri Mandantovi v čl. I tejto zmluvy. Za prijatú sa považujú tiež písomnosti, ktoré druhá zmluvná strana odmietla prevziať. V prípade, ak je s obsahom písomnosti spojené prerušenie/nezačatie plynutia lehoty podľa tejto zmluvy, tak pre prerušenie/nezačatie plynutia lehoty je rozhodný dátum podania písomnosti na pošte.

Článok XI
Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

(2) Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Obec Melčice – Lieskové zverejní Centrálnom registri zmlúv.

(3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka v platnom znení.

(4) Zmluvné strany súhlasia, že zmluva a v nej obsiahnuté ustanovenia sa budú riadiť a vykladať v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

(5) Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti a v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, ak ju má/bude mať verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

(6) Táto zmluva sa uzatvára v rámci zabezpečenia a implementácie nasledovného projektu:

„SO 02 – Prístavba materskej školy – stavebný dozor"

Identifikácia projektu:

Financovanie:	Plán obnovy
Názov výzvy:	Zvýšenie kapacít materských škôl
Kód výzvy:	06R01-20-V02
Komponent:	Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Investícia:	Reforma 1: Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov.
Názov projektu:	**SO 02 – Prístavba materskej školy**

PLÁN OBNOVY

Financované Európskou úniou
NextGenerationEU

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(7) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom Mandant obdrží tri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.

(8) Obidve strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že jej porozumeli, a že sa dohodli na všetkých častiach zmluvy a na dôkaz horeuvedeného pripojili podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

V Melčiciach – Lieskovom, dňa 25. 10. 2024

Za Mandatára

Lacné stavby, s.r.o.
[redacted]kové
IČO: 46[redacted]2023232849
mail: [redacted]stavby.sk
tel.: 0917 213 145

.....
meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby mandatára

V Melčiciach – Lieskovom, dňa 25. 10. 2024

Za Mandanta

OBEC MELČICE-LIESKOVO – SLOVENSKO

.....
Mgr. Katarína Remencová
starostka obce

PRÍLOHA č. 1
Špecifikácia činnosti Mandatára

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie nasledovných služieb:
1.1. Výkon činnosti stavebného dozoru stavby "SO 02 – Prístavba materskej školy".
Požadované služby: poskytnutie technickej, ekonomickej, legislatívnej, administratívnej podpory objednávateľovi pri monitorovaní stavebných prác, správe zmluvy o dielo a priebežná kontrola činností stavebných prác počas celej realizácie stavby. Stavebný dozor bude v rámci činnosti monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení. Stavebný dozor bude niesť zodpovednosť za súlad a správnosť vykonania prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác, dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, prípadne navrhnúť nové riešenia.
1.1.2. Služby v rámci realizácie zmluvy na Stavebný dozor budú poskytované v predpokladanej dĺžke 400 dní (od prevzatia staveniska s predpokladom 10/2024 až po vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia.).

1.2. Pod pojmom Stavebný dozor sa rozumie najmä:
- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľom,
- účasť na kontrolnom meraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžuje lehotu výstavby a nezhoršuje parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu. Spolupracovať pri záverečnom vyúčtovaní stavby,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní Stavby v týždňových intervaloch – min. 2x do mesiaca, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácia stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdávaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s odborným autorských dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní a odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby,
- zvolanie preberacieho konania Stavby, účasť na preberacom konaní, spracovanie záznamu z preberacieho konania Stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných vád a nedorobkov zistených v preberacom konaní
- účasť na kolaudačnom konaní,
- účasť na kontrolných dňoch organizovaných riadiacim orgánom,
- poskytnutie súčinnosti pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste Stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

V Melčiciach dňa 25. 10. 2024

V Melčiciach – Lieskovom, dňa 25. 10. 2024

Za Mandatára
Lacné stavby, s.
Melčice 236
913 05 Melčice - Li
IČO: 46106146, IČ DPH: SK2
mail: info@lacnestavby.sk
tel.: 0917 213 145
meno, priezvisko, funkcia oprávnenej osoby mandatára

Za Mandanta
OBEC MELČICE - LIESKOV
Mgr. Katarína Remencová
starostka obce

Príloha č. 2

Zoznam subdodávateľov mandatára

Mandatár uvádza nasledovné údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora:

Bez subdodávateľa

Ak je relevantné doplní uchádzač. V prípade realizácie diela bez subdodávateľov uchádzač uvedie, že dielo bude realizované bez subdodávateľov.

Lacné s[redacted] s.r.o.
913 0[redacted]kové
IČO: 4610614[redacted]K2023232849
mail: info@lacnestavby.sk
tel.: 0917 213 145