

splnenie príkazu, najmä projektovú dokumentáciu a všetky potrebné zmluvy súvisiace s projektom.najneskoršie do 10 dní od vyžiadana.

IV.

Povinnosti príkazníka

Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu rýchlo a hospodárne. Zároveň sa zaväzuje priebežne informovať príkazcu o postupe pri plnení predmetu zmluvy, najmä informovať o vzniknutých neoprávnených nákladoch a nezrovnalostiach skutočnosti a predpokladanými projektami a aby zo starny Poskytovateľa NFP neboli žiadne nezrovnalosti.Príkazník zabezpečí priebeh rekonštrukcie z pozície stavebného dozoru tak,aby po rekonštrukcii mohol začať školský rok 2011/2012 v rekonštruovanej škole v riadnom termíne. Príkazník vyúčtuje všetky vynaložené náklady do 10 dňa nasledujúceho mesiaca aj s predložením zdokumentovaných výdavkov. formou faktúry,ktorej splatnosť je 14 dní od doručenie.

V.

Čas plnenia príkazu

Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná všetky činnosti smerujúce k splneniu príkazu až do protokolárneho odovzdania stavby a ukončenie kolaudáciuo ako aj vyúčtovania dokladov "Poskytovateľovi" najneskoršie v lehote 12 mesiacov Lehota začína plynúť nasledujúceho dňa po podpise zmluvy. Po uplynutí dohodnutej lehoty na splnenie príkazu môže príkazca predĺžiť čas na vykonanie dohodnutej činnosti príkazníkom.

VI.

Splnenie príkazu

K splneniu predmetu zmluvy dôjde po realizácii Projektu Prijímateľom a odsúhlasenia dokladov "Poskytovateľom"

VII.

Zánik príkaznej zmluvy

Príkazná zmluva zaniká:

- a) splnením príkazu v súlade s čl. VI.,
- b) odvolaním príkazu príkazcom,
- c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,