

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt
5. Ochrana zdravia
6. Ochrana práv detí a mládeže
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ - názov, obchodné meno

(v súlade s označením v príslušnom registri):

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):

Adresa žiadateľa:

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Tel., fax, e-mail: Webová stránka:

Názov akcie/podujatia:

Termín a miesto konania:

Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie

Prípadná forma účasti obce:

Spôsob propagácie obce:

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:

Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:

(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

..... EUR

.....EUR

.....EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1. doklad preukazujúci, že žiadateľ je to právnickou osobou žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby - podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
2. stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
3. doklad o pridelení IČO
4. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1

Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne), odôvodnenie žiadosti, prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 2

Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 3

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 4 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položky:	Suma v EUR
•	
•	
•	
•	
Spolu výdavky:	

Zdroje financovania (spracujte v nasledovnom členení)	Suma v EUR
Vlastné zdroje	
Dotácia požadovaná od obce	
Sponzorské a iné	
Spolu príjmy:	

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu
obce Melčice-Lieskové v roku 20.....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Melčice-Lieskové

Adresa 913 05 Melčice-Lieskové 119

Zastúpená starostkou : Mgr. Katarínou Remencovou

IČO: 00 311 766

DIČ: 20 210 79 742

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: SK92 0200 0000 0009 2202 8202

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla: zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu: bankové spojenie:

číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č..... zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške..... eur, slovom
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
.....
(názov akcie, projektu a pod.)
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov.

IV.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie ...), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12.20..
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.20..
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.12.20..

V.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od..... (nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce).
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

Vdňa.....

Vdňa.....

Za obec:

Za príjemcu:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Melčice-Lieskové

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa

IČO

Štatutárny zástupca

Názov podujatia/akcie

Výška dotácie poskytnutej obcou Melčice-Lieskové

Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie

(prípadne na samostatnom liste)

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy - z toho:

Skutočné výdavky:

Vlastné príjmy

Dotácia od obce

Sponzorské a iné

PRÍJMY SPOLU:

VÝDAVKY SPOLU:

V dátum:

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka:

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

Overenie zúčtovania za obec , meno podpis

V dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	eur
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: